



ประกาศวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ครั้งที่ ๑๐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วย วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป โดยมี รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง	นักประชาสัมพันธ์	จำนวน ๑ อัตรา
สถานที่ปฏิบัติงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	
อัตราจ้าง	๑๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน	
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ งานประชาสัมพันธ์ภายใน

- ๒.๑.๑ ถ่ายภาพ ถ่ายวิดีโอ ตัดต่อภาพถ่ายและวิดีโอ เพื่อนำเสนอประชาสัมพันธ์เผยแพร่
- ๒.๑.๒ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ภายในวิทยาลัย
- ๒.๑.๓ ดำเนินการจัดการผลิตและพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพและตรงกลุ่มเป้าหมาย เพื่อใช้ในการเผยแพร่ทางสื่อต่างๆ ทั้งภายในและสนับสนุนการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ภายนอก
- ๒.๑.๔ ดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์และความสามัคคีของผู้ปฏิบัติงานภายในวิทยาลัยทุกระดับชั้น พร้อมทั้งเป็นสื่อกลางหรือเครื่องมือในการช่วยเสริมสร้าง ปรับเปลี่ยนทัศนคติ หรือสร้างวัฒนธรรมใหม่ให้แก่ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของวิทยาลัย ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพด้านบริการข้อมูลข่าวสาร
- ๒.๑.๕ พัฒนาระบบบริการข้อมูลข่าวสารให้มีประสิทธิภาพ
- ๒.๑.๖ ส่งเสริมและสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยด้านวิชาการ ให้เป็นที่รู้จักของสาธารณชน
- ๒.๑.๗ วางแผนและเป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารในการประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยพร้อมให้คำปรึกษาและสนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
- ๒.๑.๘ ดำเนินกิจกรรม โครงการต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย
- ๒.๑.๙ พัฒนาคุณภาพของงานประชาสัมพันธ์ให้สามารถรองรับกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงตลอด รวมทั้งความต้องการของผู้บริหารและหน่วยงานต่างๆ ในสังกัด
- ๒.๑.๑๐ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานประชาสัมพันธ์.../

๒.๒ งานประชาสัมพันธ์ภายนอก

๒.๒.๑ วางแผนและดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่นโยบาย ผลการดำเนินการและกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัยเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานภายนอก

๒.๒.๒ ดำเนินการเผยแพร่ข่าวสาร บทความ สารคดี และสื่ออื่นๆที่เกี่ยวข้องกับวิทยาลัย เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ความเชื่อถือต่อสาธารณชน

๒.๒.๓ เตรียมการสำหรับการแถลงข่าวและชี้แจงข่าวสารประชาสัมพันธ์ เพื่อแก้ไขปรับปรุงและสร้างภาพลักษณ์ความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่างวิทยาลัยกับสื่อมวลชน หน่วยงานภายนอกและสาธารณชนทั่วไป

๒.๒.๔ พัฒนากลยุทธ์ด้านประชาสัมพันธ์เพื่อสนับสนุนนโยบาย แผนงานและเป้าประสงค์ด้านคุณภาพบัณฑิต ด้านผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมด้านบริการวิชาการแก่สังคม ฯลฯ

๒.๒.๕ ดำเนินการจัดการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ภายนอกให้มีประสิทธิภาพและตรงกลุ่มเป้าหมาย

๒.๒.๖ ดำเนินการด้านการจัดการใช้ตราสัญลักษณ์วิทยาลัย เพื่อจัดทำสิ่งของประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัย

๒.๒.๗ ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เช่น

๒.๒.๗.๑ สรุปรู วิเคราะห์ ข่าวสารจากสื่อมวลชนทุกแขนง เพื่อประเมินผลทัศนคติของสื่อมวลชนและสาธารณชนที่มีต่อวิทยาลัย นำเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๗.๒ พิธีกรตามภารกิจหรือกิจกรรมอื่นที่เหมาะสม

๒.๒.๗.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) มีประสบการณ์การทำงาน มีใจรักบริการ สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้สะดวก และปฏิบัติงานได้ทั้งในและนอกเวลาราชการ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

(๑) วุฒิการศึกษา จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาทางคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ การประชาสัมพันธ์ การโฆษณา นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชนหรือในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

(๓) เป็นคนรอบรู้เหตุการณ์ต่างๆ ในปัจจุบัน

(๔) มีความละเอียดถี่ถ้วนรอบคอบ

(๕) มีความรับผิดชอบในหน้าที่

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

สมัครได้ที่งานทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป อาคารอำนวยการ ชั้น ๑ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก ตั้งแต่บัดนี้ - จนถึงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (ภาคเช้า ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๕. หลักฐานและเอกสารที่ให้นำมายื่นในวันสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน ๑ รูป
๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๔ สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบผลการศึกษา	จำนวน ๑ ชุด
๕.๕ ใบรับรองแพทย์	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๖ ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย) ใบ สด. ๘ สด.๔๓	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส ฯลฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย และผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะงานข้างตรงตามประกาศรับสมัครจริง และผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในขั้นตอนการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้นและให้ถือว่า การรับสมัครและการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารอำนวยการ ชั้น ๑ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก และทาง <http://www.scphpl.ac.th>

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม (คะแนน)
สอบปฏิบัติ (๑๐๐) - จัดทำแผนภาพ ประชาสัมพันธ์ ๑ ประชาสัมพันธ์ (โดยวิทยาลัยฯ มีข้อมูลจัดทำให้) - จัดทำไฟล์นำเสนอในรูปแบบวีดีโอ ๑ ไฟล์ โดยโปรแกรมใดก็ได้ (โดยวิทยาลัยฯ มีข้อมูลจัดทำให้) หมายเหตุ ให้ผู้สมัครนำ Notebook มาเอง	๑๐๐
สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐) - การนำเสนอบทบาทหน้าที่การเป็นพิธีกร - ประเมินความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ในการทำงานและพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เช่น อุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติ คุณธรรมจริยธรรม รวมถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบบุคลิกภาพอย่างอื่นและความรู้ในงานที่สมัคร	๑๐๐
ผลงานรูปเล่ม (๑๐๐) - เพิ่มผลงาน Portfolio	๑๐๐
คะแนนรวม	๓๐๐

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกทำสัญญาจ้างเหมาบริการ ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารอำนวยการ ชั้น ๑ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก และทาง <http://www.scphpl.ac.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวจะเป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อการคัดเลือกครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีหรือนับตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชัยวัฒน์ พันธุ์รัมย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก